



Doküman No	FR-058
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Öğrenciler İzinli sayılma (kayıt dondurma) isteğine ilişkin dilekçesi ekli mazeretine ilişkin belgelerini Dekanlığa verirler.</p> <p>Öğrenci işleri birimi tarafından öğrencinin dosyası incelenir.</p> <p>Öğrencinin İzinli Sayılma (kayıt)</p> <p>İzinli sayılmayacağı (kaydının dondurulamayacağı) öğrenciye yazılı olarak bildirilir.</p> <p>Yönetim Kurulu Kararı olumlu mu?</p> <p>Yönetim Kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına,</p> <p>İşlemler sonucu evrakların birer sureti standart</p>	<p>Evrak Kayıt Personeli</p> <p>Öğrenci işleri personeli</p> <p>Yüksekokul Sekreteri</p>	<p>-Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>- Dilekçe ve ekinde mazeret Belgesi</p> <p>- Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı</p>
Hazırlayan Mustafa DEMİRCİ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa ÖZ	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ömer KÖSE



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
ESKİL MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ

Doküman No	FR-058
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/2

KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI

Öğrenci İşleri Personeli

Öğrenci İşleri Personeli

Hazırlayan

Mustafa DEMİRCİ

Yürürlük Onayı

Prof. Dr. Mustafa ÖZ

Kalite Sistem Onayı

Prof. Dr. Ömer KÖSE

(Form No: FR-058; Revizyon Tarihi:..../...../.....; Revizyon No:.....)