



**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
TOPLANTI KATILIM FORMU**

Doküman No	KYS-FRM-086
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	1/4

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ ESKİL MESLEK YÜKSEKOKULU
08.10.2026 TARİHLİ İDARİ PERSONEL DEĞERLENDİRME TOPLANTISI**

S.N.	ADI SOYADI	GÖREVİ	KURUMU/BİRİMİ	İMZASI
1.	Mustafa ÖZ	Prof. Dr./ Müdür	Eskil MYO	
2.	Osman DAĞAR	Öğr. Gör. Dr./ Müdür Yardımcısı	Eskil MYO	
3.	Mustafa DEMİRCİ	MYO Sekreteri	Eskil MYO	
4.	Oğuzhan YALVAÇ	Bilgisayar İşletmeni	Eskil MYO	
5.	Eyvaz MERAL	Öğrenci İşleri Sorumlu Personel	Eskil MYO	

İdari personel değerlendirme toplantısı, 08.10.2026 tarihinde saat 11.00'de, Eskil Meslek Yüksekokulu Müdürü Prof. Dr. Mustafa ÖZ başkanlığında gerçekleştirildi. Toplantıya Müdür Yardımcısı Öğr. Gör. Dr. Osman DAĞAR, MYO Sekreteri Mustafa DEMİRCİ, Bilgisayar İşletmeni Oğuzhan YALVAÇ ve öğrenci işlerinden sorumlu personel Eyvaz MERAL katıldı.

GÜNDEM MADDELERİ

Gündem-1: Meslek Yüksekokulunda yürütülen idari iş ve işlemlerin değerlendirilmesi, iş süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin artırılmasına yönelik önerilerin görüşülmesi.

Gündem-2: İdari birimler arasındaki koordinasyonun ve kurum içi iletişimin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların görüşülmesi.

Gündem-3: İdari personelin görevlerini yerine getirirken karşılaştığı sorunların, ihtiyaçların ve çözüm önerilerinin değerlendirilmesi.

Gündem-4: İdari hizmet kalitesinin ve personel memnuniyetinin artırılmasına yönelik önerilerin değerlendirilmesi.

Gündem-5: İdari personelin dilek, temenni ve önerilerinin alınması ile idari işleyişin sürekli iyileştirilmesine yönelik hususların görüşülmesi.



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ TOPLANTI KATILIM FORMU

Doküman No	KYS-FRM-086
İlk Yayın Tarihi	30.04.2018
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa No	2/4

KARARLAR

Karar-1: Meslek Yüksekokulunda yürütülen idari iş ve işlemlerin mevcut durumu değerlendirilmiş olup, iş süreçlerinin daha etkin, düzenli ve verimli yürütülmesi, iş ve işlemlerde zaman kaybının önlenmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla gerekli hassasiyetin gösterilmesine karar verilmiştir.

Karar-2: İdari birimler arasındaki koordinasyonun ve bilgi paylaşımının güçlendirilmesi, iş ve işlemlerde yaşanabilecek aksaklıkların önlenmesi ve kurumsal iletişimin geliştirilmesi amacıyla birimler arası iletişimin etkin biçimde sürdürülmesine karar verilmiştir.

Karar-3: İdari personelin görev ve sorumluluklarını yerine getirirken karşılaştığı sorunlar, ihtiyaçlar ve çözüm önerileri değerlendirilmiş olup, hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için tespit edilen sorunların imkânlar dâhilinde giderilmesine ve gerekli görülen konuların ilgili makamlara iletilmesine karar verilmiştir.

Karar-4: İdari hizmet kalitesinin ve personel memnuniyetinin artırılması amacıyla personelin görüş ve önerilerinin dikkate alınmasına, çalışma ortamının iyileştirilmesine yönelik ihtiyaçların değerlendirilmesine ve kurumsal işleyişin geliştirilmesine yönelik çalışmaların sürdürülmesine karar verilmiştir.

Karar-5: İdari personelin dilek, temenni ve önerileri değerlendirilmiş olup, kurum içi iletişimin güçlendirilmesi, iş süreçlerinde karşılaşılan aksaklıkların azaltılması ve hizmetlerin sürekli iyileştirilmesi amacıyla değerlendirme toplantılarının belirli aralıklar ile sürdürülmesine karar verilmiştir.

KANITLAR

Kanıt-1: A.1.1.1: İdari Personel Değerlendirme Toplantısı

