



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
ESKİL MESLEK YÜKSEKOKUL
PERSONEL BİRİMİ
GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-012
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Görev süresi dolacak olan personelin Bölüm Başkanlığına bu durum 3 ay öncesinden bildirilir.</p> <p>Öğretim Görevlileri görev süresi dolmadan en az 1 ay önce dilekçe ekinde "Görev süresi uzatma formu" ile birlikte Bölüm Başkanlığına başvuru yapar.</p> <p>İlgili Öğretim Üyesi(Dr. Öğretim Üyesi), görev süresi dolmadan en az 2 ay önce dilekçe ekinde 4 takım dosyasını Bölüm Başkanlığına teslim eder.</p> <p>Bölüm Başkanlığı, ilgili Personelin dilekçe ve eklerini, Bölüm kendi görüşünü de ekleyerek Müdürlük Makamına sunar.</p> <p>Bölüm Başkanlığı kendi görüşünü de içeren teklifini Müdürlük Makamına sunar.</p> <p>Müdürlük Makamı ilgili dosyayı inceler ve kendi görüşünü de ekleyerek Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar.</p> <p>Adayın dosyaları Yönetim Kurulunca oluşturulan "Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu" na gönderilir.</p>	<p>Personel İşleri Personeli</p> <p>İlgili Öğretim Elemanları</p> <p>İlgili Bölüm Başkanlığı</p> <p>İlgili Bölüm Sekreterliği</p> <p>Personel İşleri Personeli</p>	<ul style="list-style-type: none">- 2547 Sayılı Kanun- Başvuru dilekçesi ve ekleri- Yayın ve Faaliyet Değerlendirme Komisyonu kararı (Dr.Öğr.Üyeleri için)- Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı- Teklif yazısı

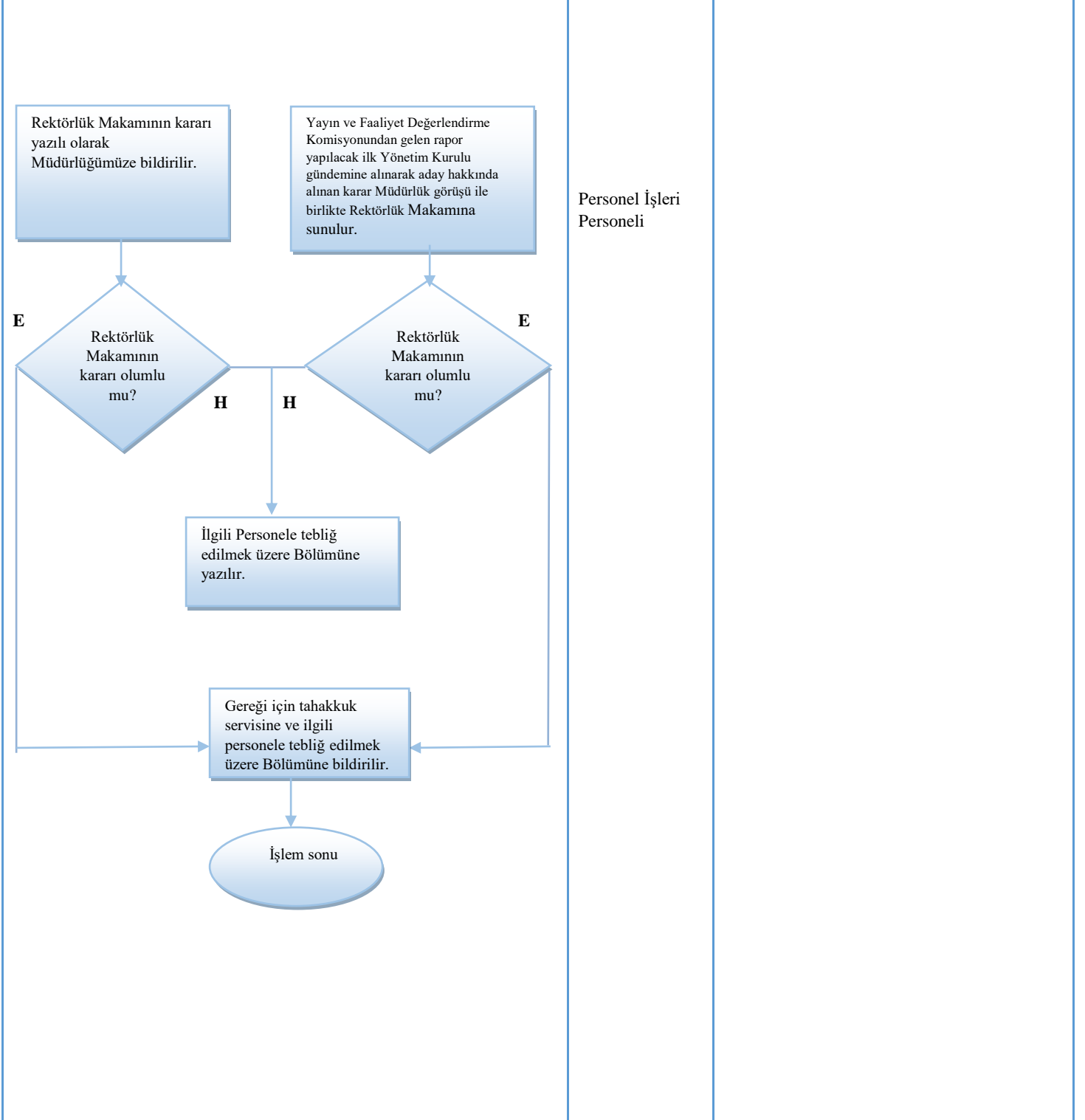
Hazırlayan Mustafa DEMİRCİ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa ÖZ	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ömer KÖSE
-------------------------------	--	--

(Form No: FR-012; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
ESKİL MESLEK YÜKSEKOKUL
PERSONEL BİRİMİ
GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-012
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/2



Hazırlayan Mustafa DEMİRCİ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa ÖZ	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ömer KÖSE
-------------------------------	--	--