

ESKİL MESLEK YÜKSEKOKULU
2026 YILI AKRAN DEĞERLENDİRME RAPORU
İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI

Amaç: 2026 Yılı Akran Değerlendirme Raporunda tespit edilen gelişmeye açık yönlerle ilişkin iyileştirme faaliyetlerinin planlanması, sorumlularının belirlenmesi, gerçekleşme durumlarının izlenmesi ve sonuçların PUKÖ döngüsü kapsamında kalite güvence sistemine yansıtılmasıdır.

N o	Gelişmeye Açık Yön / Tespit	Planlanan İyileştirme Eylemi	Sorumlu Birim / Kişi	Tamamlanma / İzleme Dönemi	İzleme Göstergesi / Kanıt
1	Kurul ve komisyonlarda alınan kararların uygulanma durumunun sistematik olarak izlenmemesi.	Kurul ve komisyon kararlarının gerçekleşme durumlarının takip edileceği Karar ve İyileştirme Takip Tablosu oluşturulacaktır.	MYO Müdürlüğü / İlgili Kurul ve Komisyonlar	2026 ve sürekli	Takip tablosu, toplantı tutanakları, gerçekleşme kanıtları
2	PUKÖ döngüsünün özellikle Kontrol Et ve Önlem Al aşamalarının yeterince işletilememesi.	Birim faaliyetleri PUKÖ döngüsü çerçevesinde izlenecek; izleme sonuçları değerlendirilerek gerekli iyileştirme kararları alınacaktır.	Birim Kalite Komisyonu	Her dönem / yıl sonu	PUKÖ takip tablosu, değerlendirme raporları, iyileştirme kararları
3	Birime özgü kalite takviminin bulunmaması.	Eskil MYO Yıllık Kalite Takvimi hazırlanarak kalite faaliyetleri, sorumlular ve gerçekleştirme dönemleri belirlenecektir.	Birim Kalite Komisyonu	Her yıl başında	Birim Kalite Takvimi ve gerçekleşme takip kayıtları
4	Birime özgü kalite güvencesi rehberinin bulunmaması.	Üniversitenin kalite güvence sistemi esas alınarak birime özgü kalite süreçlerini açıklayan rehber/doküman hazırlanacaktır.	Birim Kalite Komisyonu / MYO Müdürlüğü	2026-2027	Kalite Güvencesi Rehberi ve web sayfası
5	Liderlik süreçlerinin etkinliğinin sistematik olarak ölçülmemesi.	Akademik ve idari personelin yönetim, iletişim ve kalite süreçlerine ilişkin görüşlerinin alınmasına yönelik geri bildirim mekanizmaları oluşturulacaktır.	MYO Müdürlüğü / Birim Kalite Komisyonu	Yılda en az bir kez	Anket/geri bildirim sonuçları ve değerlendirme raporu
6	Diğer kurumlarla kıyaslama (benchmarking) çalışmalarının bulunmaması.	Benzer meslek yüksekokullarıyla iyi uygulamalar ve kalite süreçleri açısından kıyaslama çalışmaları gerçekleştirilecektir.	MYO Müdürlüğü / Birim Kalite Komisyonu	Yılda en az bir kez	Kıyaslama raporu, toplantı/tutanak ve iyileştirme kararları
7	Birime özgü performans göstergelerinin yeterince tanımlanmamış olması.	Eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı, uluslararasılaşma ve yönetim faaliyetlerine yönelik birim performans göstergeleri belirlenecektir.	MYO Müdürlüğü / Birim Kalite Komisyonu	Her yıl	Performans gösterge tablosu
8	Performans verilerinin yıllar itibarıyla karşılaştırmalı olarak izlenmemesi.	Belirlenen göstergeler yıllık olarak takip edilecek ve mümkün olan göstergelerde önceki yıllarla karşılaştırmalı değerlendirme yapılacaktır.	Birim Kalite Komisyonu	Yıllık	Performans İzleme ve Değerlendirme Raporu
9	Stratejik hedeflerde meydana gelen sapmaların iyileştirme kararlarına yeterince dönüştürülmemesi.	Hedef-gerçekleşme sonuçları değerlendirilecek; hedeflerin gerisinde kalan alanlar için düzeltici/iyileştirici faaliyetler belirlenecektir.	MYO Müdürlüğü / Birim Kalite Komisyonu	Yıllık	Hedef-gerçekleşme tablosu, kurul kararları, iyileştirme kayıtları

N o	Gelişmeye Açık Yön / Tespit	Planlanan İyileştirme Eylemi	Sorumlu Birim / Kişi	Tamamlanma / İzleme Dönemi	İzleme Göstergesi / Kanıt
10	Paydaş görüşlerinin karar alma ve iyileştirme süreçlerine sistematik olarak yansıtılmaması.	İç ve dış paydaşlardan alınan görüş ve öneriler kayıt altına alınacak, değerlendirilecek ve uygun bulunan önerilerin hangi iyileştirmelere dönüştürüldüğü izlenecektir.	MYO Müdürlüğü / Bölüm Başkanlıkları / Danışma Kurulu	Her dönem	Paydaş görüş ve öneri takip tablosu, toplantı tutanakları, alınan kararlar
11	Birim düzeyinde sistematik öğrenci geri bildirim mekanizmasının bulunmaması.	Öğrenci görüş ve önerilerinin sistematik olarak alınması ve değerlendirilmesine yönelik birim düzeyinde geri bildirim mekanizması oluşturulacaktır.	Bölüm Başkanlıkları / Birim Kalite Komisyonu	Her eğitim-öğretim yılı	Anket/geri bildirim sonuçları, değerlendirme ve iyileştirme kararları
12	Mezun geri bildirimlerinin eğitim-öğretim süreçlerinde sistematik kullanılmaması.	Mezun buluşmaları ve diğer iletişim kanallarından elde edilen görüşler kayıt altına alınacak ve programların geliştirilmesi açısından değerlendirilecektir.	Bölüm Başkanlıkları	Yıllık	Mezun toplantı tutanakları, geri bildirim formları, iyileştirme kararları
13	Programların izlenmesi ve güncellenmesinde mezun ve dış paydaş verilerinin güçlendirilmesi ihtiyacı.	Program ve ders içerikleri; öğrenci, mezun ve dış paydaş geri bildirimleri ile eğitim-öğretim sonuçları dikkate alınarak periyodik olarak değerlendirilecektir.	Eğitim Komisyonu / Bölüm Başkanlıkları	Her eğitim-öğretim yılı	Eğitim Komisyonu kararları, bölüm kurul kararları, güncelleme belgeleri
14	Öğrenci iş yükünün geri bildirimlerle izlenmesi ve ders tasarımına yansıtılmasının yeterince kanıtlanmaması.	Öğrencilerin ders/AKTS iş yüküne ilişkin geri bildirimleri değerlendirilecek; gerekli görülmesi durumunda ders bilgi paketleri ve AKTS değerleri gözden geçirilecektir.	Eğitim Komisyonu / Bölüm Başkanlıkları	Yıllık	Öğrenci geri bildirimleri, değerlendirme tutanakları, Bologna güncellemeleri
15	Ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin Bologna bilgi paketlerine tam yansıtılmaması.	Derslerde kullanılan ödev, proje, sunum, uygulama ve benzeri ölçme-değerlendirme yöntemlerinin ders bilgi paketlerine uygun biçimde yansıtılması sağlanacaktır.	Bölüm Başkanlıkları / Ders Sorumluları	Her dönem başı	Güncellenmiş Bologna ders bilgi paketleri
16	Fiziki altyapı, kütüphane ve öğrenme kaynaklarının sınırlı olması.	Mevcut fiziki imkânlar çerçevesinde öğrencilerin dijital kaynaklara erişiminin artırılması ve uygun çalışma alanlarının geliştirilmesine yönelik imkânlar değerlendirilecektir.	MYO Müdürlüğü	2026-2027 ve sürekli	Talep yazıları, gerçekleştirilen düzenlemeler, dijital kaynak bilgilendirmeleri
17	Akademik danışmanlık hizmetlerinin etkililiğine ilişkin izleme kanıtlarının sınırlı olması.	Akademik danışmanlık faaliyetlerinin öğrenci ihtiyaçlarını karşılama düzeyi izlenecek ve sonuçlara göre gerekli iyileştirmeler yapılacaktır.	Bölüm Başkanlıkları / Akademik Danışmanlar	Her dönem	Danışmanlık kayıtları, öğrenci geri bildirimleri, değerlendirme raporu
18	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin öğrenci ihtiyaçlarına göre planlandığını gösteren izleme kanıtlarının sınırlı olması.	Öğrenci talepleri dikkate alınarak faaliyet planlaması yapılacak; katılım ve memnuniyet sonuçları değerlendirilerek sonraki faaliyetlere yansıtılacaktır.	MYO Müdürlüğü / İlgili Komisyonlar	Her faaliyet sonrası	Talep/anket sonuçları, katılım kayıtları, faaliyet değerlendirme formu
19	Uluslararasılaşma faaliyetlerinin sonuçlarının sistematik izlenmesinin geliştirilmesi ihtiyacı.	Erasmus anlaşmaları ve hareketlilik faaliyetlerinin gerçekleşme ve yararlanma düzeyleri yıllık olarak takip edilecektir.	Erasmus Birim Sorumlusu / MYO Müdürlüğü	Yıllık	Anlaşma ve hareketlilik sayıları, yıllık değerlendirme

N o	Gelişmeye Açık Yön / Tespit	Planlanan İyileştirme Eylemi	Sorumlu Birim / Kişi	Tamamlanma / İzleme Dönemi	İzleme Göstergesi / Kanıt
20	Akran değerlendirmesinde tespit edilen gelişmeye açık yönlerin sistematik takibinin sağlanması.	Akran Değerlendirme Eylem Planının gerçekleşme durumu belirli aralıklarla değerlendirilecek ve tamamlanan eylemlere ilişkin kanıtlar arşivlenecektir.	MYO Müdürlüğü / Birim Kalite Komisyonu	6 aylık / yıllık	Eylem planı izleme tablosu, gerçekleşme kanıtları
21	Akran değerlendirme sürecinin ve sonuçlarının görünürlüğünün artırılması.	2026 Yılı Akran Değerlendirme Raporu ve buna ilişkin iyileştirme çalışmalarının uygun bölümleri birim web sayfasında yayımlanacaktır.	MYO Müdürlüğü / Web Sorumlusu	2026	Web sayfası bağlantısı / ekran görüntüsü

İzleme ve Değerlendirme

2026 Yılı Akran Değerlendirme Raporunda tespit edilen gelişmeye açık yönler doğrultusunda hazırlanan bu eylem planının gerçekleşme durumu, Eski Meslek Yüksekokulu Birim Kalite Komisyonu tarafından periyodik olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin kanıtlar sistematik olarak kayıt altına alınacak; izleme sonucunda tamamlanmayan veya geliştirilmesi gereken eylemler için gerekli önlemler belirlenecektir. Elde edilen sonuçlar bir sonraki Birim Öz Değerlendirme Raporuna yansıtılarak PUKÖ döngüsünün sürekliliği sağlanacaktır.