



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSESİ

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | KYS-PRS-007 |
| İlk Yayın Tarihi | 30.04.2018 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa | /3 |

| | | | |
|--------------------------------|---|--|---|
| PROSESİN AMACI | Fakültemiz bünyesinde yürütülen mezuniyet işlemleri faaliyet adımlarını açıklamak. | | |
| KAPSAMI | Fakültemizde yürütülen mezuniyet işlemlerini kapsar. | | |
| GİRDİLERİ | Akademik Takvim, Ders kaydı yaptıran öğrenci listesi | ÇIKTILARI | İmzalı Yoklama Listesi, Diploma Alan Öğrenci sayısı |
| KAYNAKLAR | İNSAN Akademik ve İdari personel | ÇALIŞMA ORTAMI Toplantı Salonları, Ofisler | ALTYAPI Bilgisayar, Eğitim-Öğretim cihazları, izleme, ölçme ve analiz cihazları vb. |
| ETKİLEDİĞİ PROSES | Öğrenci Ders Kayıt, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Eğitim-Öğretim, | ETKİLENDİĞİ PROSES | Öğrenci Ders Kayıt, Sosyal Faaliyetler, Satın Alma, Eğitim-Öğretim, |
| PERFORMANS KRİTERLERİ | Öğrenci memnuniyeti oranı, kayıt /mezuniyet oranı, Akademik takvime uyum, | | |
| KONTROL KRİTERLERİ | 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ASÜ Senato Kararları ve İlgili Mevzuat | | |
| GÖZDEN GEÇİRME PERİYODU | 1 yıl | PROSES HEDEFİ | Proses Şartlarına % 100 Uygunluk |
| PROSES SORUMLUSU | Eğitim-Öğretim İşlerinden Sorumlu Dekan Yrd. | | |

| SORUMLU | ÖĞRENCİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSES AKIŞ PLANI | KONTROL KRİTERLERİ |
|---|--|--|
| Danışman | Öğrencinin Transkriptinden Kredi/ AKTS Kontrolünü Yapan Öğrenci Danışmanı Öğrencinin Seçmeli ve Zorunlu Ders Eksiği Yoksa Mezuniyet İçin Gerekli Olan Kredi/ AKTS'lik Başarılan Ders Durumuna Bakar, Mezuniyeti Uygun Olan Öğrencileri Bölüm Başkanlığına Yönlendirir. | ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| İlgili Bölüm Başkanlığı | Mezuniyet Aşamasına Gelen Öğrenciler İçin Bölüm Mezuniyet Komisyonu Oluşturur. | ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| İlgili Bölüm Mezuniyet Komisyonu | Mezuniyet Aşamasına Gelen Öğrencilerin Başarılan Ders Durumları ve Kredi/AKTS Sayılarına Bakarak Mezuniyeti Uygun Olan Öğrenciler İçin Komisyon Kararı Alır, Mezuniyeti Uygun Olmayan Öğrencileri Bölüm Başkanlığına Bildirir. | ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| İlgili Bölüm Sekreteryası | Mezuniyet Komisyonun Mezuniyetini Uygun Bulduğu Öğrencileri Dekanlık Makamına Üst Yazı İle Bildirir. | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| Dekanlık | İlgili Bölüm Başkanlığının Yazısını İşlemleri Yapılmak Üzere Fakülte Öğrenci İşleri Personeline Sevk Eder. | ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Fakülte Öğrenci İşleri Personeli | İlgili Bölüm Başkanlığından Gelen Mezuniyet Komisyon Kararını İnceleyerek Öğrencinin Otomasyon Sisteminden Öğrenci Mezuniyet Transkriptinden, Öğrencinin Başarıdığı AKTS Miktarına Bakar. Mezuniyetlerinde Engel Bulunan Öğrencileri Bölüm Başkanlığına Üst Yazı İle Bildirir. | ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Fakülte Öğrenci İşleri Personeli | Mezuniyetlerinde Herhangi Bir Engel Bulunmayan Öğrencileri Öğrenci İşleri Otomasyon Bilgi Sistemi Üzerinden İlgili Bölüm Mezuniyet Komisyon Kararına İstinaden Mezun Eder ve Mezuniyet Belgelerini Hazırlar. | ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Öğrenci, Mezuniyet Çıkış Dilekçesini İmzalamaya Yetkili Olan İlgili Birim Görevlileri | Geçici Mezuniyet Belgesi Hazırlanan Öğrenci Fakülte Öğrenci İşleri Personelinden Mezuniyet Çıkış Dilekçesi Alır ve ilgili Birimlere İmzalatır. | ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |

| | | |
|--|--|--|
| Hazırlayan Mustafa GÖKÇE Öğrenci İşleri Memuru | Yürürlük Onayı Dr. Öğretim Üyesi İlknur YEŞİLCE Dekan Yrd. | Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ |
|--|--|--|

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



AKSARAY ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM HİZMETLERİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ PROSESİ

| | |
|------------------|-------------|
| Doküman No | KYS-PRS-007 |
| İlk Yayın Tarihi | 30.04.2018 |
| Revizyon No | 00 |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa | /3 |

| SORUMLU | PROSES AKIŞ PLANI | KONTROL KRİTERLERİ |
|---|---|--|
| Fakülte Öğrenci İşleri Personeli | Mezuniyet Çıkış Dilekçesini Tamamlayan Öğrenciden Öğrenci Kimlik Kartını Teslim Alarak Öğrenciye Mezuniyet Belgesini Verir. | ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personeli | Fakülte Öğrenci İşleri Personelinin Mezuniyet İşlemlerini Yaptığı öğrencilerin Lisans Diplomalarının Basımını Yapar, Dekan ve Rektöre İmzalattıktan Sonra Dekanlığa Gönderir. | ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Fakülte Öğrenci İşleri Personeli | Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Basımını Yapararak Fakülteye Gönderdiği Lisans Diplomasını Öğrencinin Alması İçin Hazır Bekletir. | ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |
| Öğrenci, Öğrenci İşleri Memuru | Lisans Diploması Hazırlanan Öğrenci Mezuniyet Belgesinin Aslını ve 1 Adet Vesikalık Fotoğraf Getirerek Fakülte Öğrenci İşleri Personelinden Lisans Diploması Teslim Alır. | ASÜ Önlisans, Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği |

| | |
|------------------|---|
| RİSKLER | Bazı Bölümlerin Akademik Personel Sayısının ve Fakülte İdari Personel Sayısının yeterli düzeyde olmaması, Öğrenci Danışmanlarının Bölüm Müfredat Değişikliği Durumlarında Karşılaşılacak Problemlerden haberdar olmaması, İlgili Bölüm Başkanlığının Bölüm Mezuniyet Komisyonunu zamanında oluşturamaması, öğrenci danışmanının mezuniyet işlemleri sırasında okulda bulunmaması, öğrencilerin mezuniyet işlemleri sırasında iade etmeleri gereken malzeme, kitap, öğrenci kimlik kartı v.s. getirmemeleri. |
| FIRSATLAR | Çoğu bölümlerimizde yeterli öğretim elemanına sahip olmak, Üniversitemizde-Fakültemizde Bilgisayar, Baskı Makinesi v.b. Araç, Gerecin Yeterli Düzeyde Bulunması, Akademik Takvimin Rektörlük tarafından belirlenmesi, konularında eğitimli personelin bulunması ve ihtiyaç halinde gerekli eğitimlerin düzenlenmesi. |

| | | |
|--|--|--|
| Hazırlayan Mustafa GÖKÇE Öğrenci İşleri Memuru | Yürürlük Onayı Dr. Öğretim Üyesi İlknur YEŞİLCE Dekan Yrd. | Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ayhan ÖZÇİFÇİ |
|--|--|--|

(Form No:; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)