



T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
ESKİL MESLEK YÜKSEKOKULU
TAŞINIRKAYIT KONTROL BİRİMİ
DEVİR YOLUYLA MALZEME GİRİŞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ.

| | |
|------------------|--------|
| Doküman No | FR-035 |
| İlk Yayın Tarihi | |
| Revizyon No | |
| Revizyon Tarihi | |
| Sayfa | /1 |

| İŞ AKIŞI ADIMLARI | SORUMLU | İLGİLİ DOKÜMANLAR |
|---|--|---|
| <p>Başla</p> <p>Taşınır istek belgesi düzenlenerek malzemenin alınacağı kurum/birime gönderilir.</p> <p>İstek Kabul edildi mi?</p> <p>H</p> <p>Devir yoluyla alım işleminden vazgeçilir</p> <p>E</p> <p>Malzemeyi verecek olan kurum/birim tarafından malzeme birime teslim edilir. KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sisteminde düzenlenen Taşınır İşlem Fişi (Devir Çıkış) üst yazı ile birlikte birimimize gönderilir.</p> <p>KBS Taşınır Kayıt Kontrol Sistemi üzerinden Devir Girişi yapılır. Onaylı Taşınır İşlem Fişinin (Devir Giriş) 1 nüshası üst yazı ile devir çıkış yapan birime, 2 nüsha da Konsolide Yetkilisine gönderilir</p> <p>Devir Giriş yoluyla teslim alınan taşınır gruplarına göre sistem üzerinden kayda alınır. KBS Taşınır Kayıt Kontrol sistemi üzerinden MYS sistemine gönderilerek muhasebeleştirilir.</p> <p>Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.</p> | <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Tahakkuk Personeli</p> <p>Taşınır Kayıt Yetkilisi</p> | <p>- 4734 Sayılı Kanun</p> <p>- 5018 Sayılı Kanun</p> <p>- Taşınır Kayıt Yönetmeliği</p> <p>- Taşınır İstek Belgesi</p> <p>- Taşınır İşlem Fişi</p> |

| | | |
|-------------------------------|--|--|
| Hazırlayan Mustafa DEMİRCİ | Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa ÖZ | Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ömer KÖSE |
|-------------------------------|--|--|