



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
ESKİL MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
DERS TELAFİSİ İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-056
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/2

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
<p>Başla</p> <p>Telafi yapmak isteyen öğretim elemanı ilgili Bölüm Başkanlığından Ders Telafi Formu alır. Formu doldurarak tekrar Bölüm Başkanlığına teslim eder.</p> <p>Kayda alınan telafi talebi Bölüm Başkanı tarafından incelenir.</p> <p>Talep Uygun mu ?</p> <p>E</p> <p>Bölüm Sekreteryası İşlerini Yürüten Personel tarafından öğrenci ve öğretim elemanlarının diğer derslerini etkilemeyecek şekilde, mevcut programı da bozmadan uygun olan boş gün ve saatlere telafi derslerini yerleştirilir.</p>	<p>İlgili Öğretim Elemanı</p> <p>Bölüm Sekreteryası İşlerini Yürüten Personel</p> <p>Bölüm Başkanlığı</p> <p>Bölüm Sekreteryası İşlerini Yürüten Personel</p> <p>Öğrenci İşleri Personeli</p>	<p>- Aksaray Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Eğitim- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği</p> <p>- Ders Telafi Formu ve ekinde yer alan Görevlendirme izni, Hastalık izni, mazeret izni vs belgeler</p> <p>- Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı</p>
Hazırlayan Mustafa DEMİRCİ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa ÖZ	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ömer KÖSE

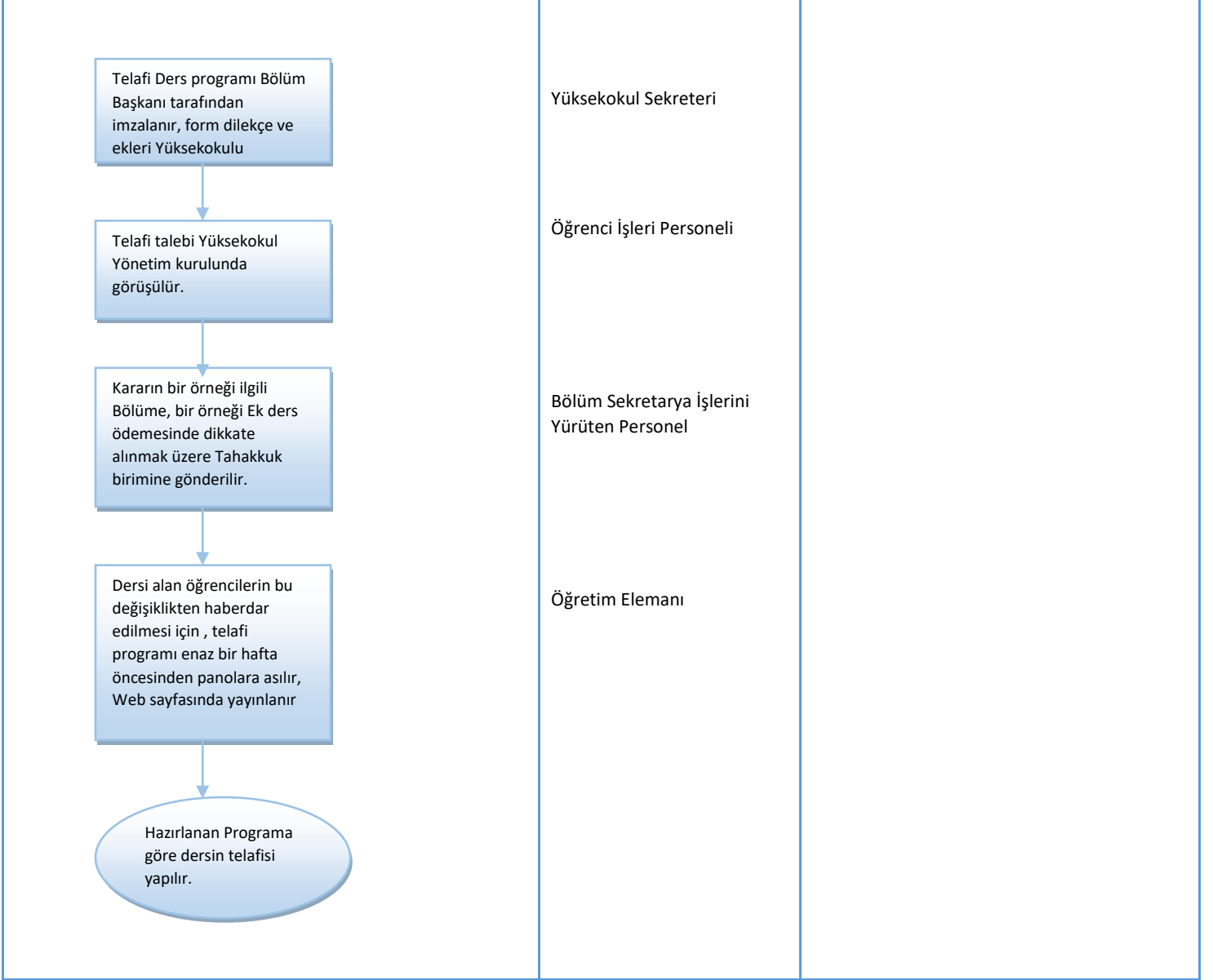
(Form No: FR-056; Revizyon Tarihi:...../...../.....; Revizyon No:.....)



T.C.

AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
ESKİL MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BİRİMİ
DERS TELAFİSİ İŞ AKIŞI

Doküman No	FR-056
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Sayfa	/2



Hazırlayan Mustafa DEMİRCİ	Yürürlük Onayı Prof. Dr. Mustafa ÖZ	Kalite Sistem Onayı Prof. Dr. Ömer KÖSE
-------------------------------	--	--

(Form No: FR-056; Revizyon Tarihi:..../...../.....; Revizyon No:.....)