

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
Eskil Meslek Yüksek Okulu

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

20.02.2019

İÇİNDEKİLER

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU	3
A. Birim Hakkında Bilgiler	3
1.İletişim Bilgileri	3
2. Tarihsel Gelişimi.....	3
3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	4
4.Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri.....	5
5.İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar.....	5
B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ	5
C. EĞİTİM-ÖĞRETİM	7
1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	8
2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi	8
3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme.....	9
4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma	10
5. Eğitim-Öğretim Kadrosu	11
6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler	11
Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	13
1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri.....	13
2. Kurumun Araştırma Kaynakları.....	13
3. Kurumun Araştırma Kadrosu	14
4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi	14
D. YÖNETİM SİSTEMİ	14
1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı	14
2. Kaynakların Yönetimi	15
3. Bilgi Yönetimi Sistemi.....	16
4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi	17
5. Kamuoyuna Bilgilendirme.....	17
6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği.....	17
E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	17
1.Üstün Yönlerimiz.....	17
a. Kalite Güvencesi	17
b. Eğitim-Öğretim	17
c. Araştırma-Geliştirme	18
d. Yönetim Sistemi.....	18
2. Zayıf Yönlerimiz.....	18
a. Kalite Güvencesi	18

b. Eğitim-Öğretim	18
c. Araştırma-Geliştirme	18
d. Yönetim Sistemi	18

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

A. Birim Hakkında Bilgiler

1.İletişim Bilgileri

A.S.Ü. Eski MYO Müdürü

Doç. Dr. Mustafa ÖZ

Eski Meslek Yüksekokulu, Merkez Mahallesi Recep Bozdağ Caddesi, Eski/AKSARAY

ozmustafa@aksaray.edu.tr

0382 288 39 61/28 58

Kalite Komisyonu

	Adı ve Soyadı	E-posta
Müdür ve Komisyon Başkanı	Doç. Dr. Mustafa ÖZ	ozmustafa@aksaray.edu.tr
Müdür Yrd. ve Komisyon Üye	Dr. Öğr. Üyesi Burak Evren İNANAN	burakinanan@aksaray.edu.tr
Müdür Yrd. ve Komisyon Üye	Dr. Öğr. Üyesi Erinç GÜMÜŞ	erincgumus@aksaray.edu.tr
Veterinerlik Böl. Bşk. ve Komisyon Üye	Doç. Dr. Güngör Çağdaş DİNCEL	gcdinzel@yahoo.com.tr
Yönetim ve Organizasyon Böl. Bşk. Vekili ve Komisyon Üye	Öğr. Gör. Zekiye ÖRTLEK	zekiyeortlek@aksaray.edu.tr
Yüksekokul Sekreteri	Mustafa DEMİRCİ	mdemirci@aksaray.edu.tr
Öğrenci Temsilcisi	Nur Döndü ÇETİNKAYA	nur_1999-241@hotmail.com

2. Tarihsel Gelişimi

Üniversitemizin 27.02.2013 tarih ve 45333631/194-971 sayılı yazısı, 28.03.2013 tarihli Yükseköğretim Genel Kurul Toplantısında 2547 sayılı Kanunun 2880 sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi uyarınca Eski Meslek Yüksekokulu kurulması kararı verilmiştir.

Eski Meslek Yüksekokulu 2016 yılında eğitim öğretim hayatına başlamıştır. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında Veterinerlik Bölümü/ Laborant ve Veteriner Sağlık programı açılarak öğrenci alımı sağlanmıştır. 2017-2018 eğitim-öğretim yılında ise Laborant ve Veteriner Sağlık (İ.Ö) öğrenci alımı sağlanmıştır.

Aktif olarak Veterinerlik Bölümü, Laborant ve Veteriner Sağlık programı altında normal öğretim ve ikinci öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir. Yönetim ve Organizasyon Bölümü-Lojistik Programı, Ulaştırma Hizmetleri Bölümü-Otobüs Kaptanlığı Programı ve Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü-Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programlarının açılmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir. 2019-2020 eğitim ve öğretim yılında Lojistik Programı'na öğrenci alımı yapılması planlanmaktadır.

Yüksekokulun yönetim organları yüksek okul müdürü, yüksek okul kurulu ve yüksek okul yönetim kuruludur.

Yüksekokulumuzda Laborant ve Veteriner Sağlık Programında toplam 208 öğrenciye eğitim-öğretim verilmekte olup, 2 Doçent, 4 Doktor Öğretim Üyesi, 3 Öğretim Görevlisi ve 3 İdari Personel görev yapmaktadır.

Yüksekokulumuzda 6 sınıf, 3'er kişilik 72 sıra, 3 laboratuvar ve 14 bilgisayar bulunmaktadır. Bu bilgisayarlardan 10 tanesi çalışmaktadır.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon;

Çağdaş bilgi ile donanmış, kültürel birikime ve iletişim becerisine sahip, araştırma ve sorun çözüme yeteneği gelişmiş, araştırma ve topluma hizmet yükümlülüğünü evrensel standartlarda yürütmeyi, bulunduğu bölgenin ve ulusunun sosyal, kültürel, ekonomik, bilimsel ve teknolojik gelişimi için bilgiye ulaşmayı, bilgi üretmeyi, uygulama ve yaymayı, görev edinmektedir.

Vizyon;

Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak, bilgi çağının gereklerini yerine getirmek, ekip çalışmaları ve katılımcılığı ön planda tutmak, paydaşlarımız ile etkili iletişim ve işbirliği yapabilmek, ulusal ve evrensel etik ve moral değerlere sahip teori, uygulama ve teknoloji ile bütünleşik, yaratıcı, girişimci, araştırmacı, toplumsal sorumluluk taşıyan, ülke ve dünya barışına ve refahına katkı sağlayan, geleceğin nitelikli bireylerini yetiştirmektir.

Temel Değerler;

Eskil Meslek Yüksek Okulu olarak;

- * Evrensellik
- * Bilimsellik
- * Rekabetçilik
- * Şeffaflık
- * Adillik
- * Eşitlik
- * Katılımcılık
- * Yenilikçilik
- * Toplumsal Duyarlılık
- * Hesap Verilebilirlik
- * Liderlik

temel ilkeler olarak benimsenmiştir.

Hedef;

Eskil Meslek Yüksek Okulu olarak Kalite politikamız, varoluş sebebimiz olan öğrencilerimize en iyi hizmeti verebilmek adına ölçülebilir faaliyetleri gerçekleştirmeyi amaçlayan bir yüksekokul hedefimizdir.

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Yüksekokulumuzda faaliyet gösteren programlar řu şekildedir.

Bölümü	Program Adı
Veterinerlik	Laborant ve Veteriner Sağlık
	Laborant ve Veteriner Sağlık (İ.Ö)

4.Araştırma Faaliyetinin Yürütüldüğü Birimleri

Yüksekokulumuzda Ar-Ge faaliyeti gerçekleştiren, bu kapsamda hizmet sunan ve destek veren birim bulunmamaktadır.

5.İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Meslek Yüksekokulumuz Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından daha önce değerlendirilmemiştir. Yüksekokul Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmış ilk öz değerlendirme raporudur.

B. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

a) Birimin misyon, vizyon, stratejik hedefleri ve performans göstergelerini belirlemek, izlemek ve iyileştirmek üzere kullandığı tanımlı bir süreci bulunmalıdır.

Eskil Meslek Yüksekokulu misyon, vizyon ve hedeflerine ulaşmak için bu değerleri kalite politikası ile destekleyerek tüm paydaşlarına açık ve şeffaf bir şekilde duyurmaktadır. Sistematik olarak bu temel değerler, hedefler ve stratejiler ışığında bölgesinde bulunan sorunlara duyarlı olan, çözüm üretmeye odaklanan, gelişmekte olan genç ve dinamik, kalite çalışmalarını önemseyen, içselleştiren, tüm akademik ve idari birimlerde yerleştirmeye, geliştirmeye, güncel tutmaya odaklanmış bir meslek yüksekokuludur.

Eğitimde kaliteyi ön planda tutmayı, topluma ve çevreye duyarlı olmayı temel ilke olarak benimsiyoruz. Ulusların sürekli gelişmeye dayalı olarak hızlı bir rekabet içinde bulunduğu çağımızda; mevcut eğitim kalitemizle yetinmeyerek hep daha iyiye ve daha ileriye gitmeyi yüksekokul yönetimi ve diğer tüm çalışanlarımız olarak prensip edindik. Çağdaş yapılanmaya ayak uydurarak; tüm çalışanlarımızı ve öğrencilerimizi planlı programlı bir şekilde eğiterek hem kendimize hem de topluma olan olumlu katkılarımızı daha da arttırmayı amaçlıyoruz. Bu amaç ve hedeflere bağlı kalarak; eğitim kalitesini mümkün olan en üst seviyeye çıkarmak ilk gelen görev ve amaçlarımızdandır.

Meslek Yüksekokulumuz kalite politikalarını, “Eğitimde kaliteyi ön planda tutmak, bilgi çağının gereklerini yerine getirmek, ekip çalışmaları ve katılımıcılığı ön planda tutmak, paydaşlarımız ile etkili iletişim ve işbirliği yapabilmek, ulusal ve evrensel etik ve moral değerlere sahip teori, uygulama ve teknoloji ile bütünleşik, yaratıcı, girişimci, araştırmacı, toplumsal sorumluluk taşıyan, ülke ve dünya barışına ve refahına katkı sağlayan, geleceğin nitelikli bireylerini yetiştirmeyi” hedefleyerek hazırlamıştir.

Eskil Meslek Yüksekokulu kalite politikası kapsamında eğitim-öğretime yönelik hedefler, insan kaynaklarına yönelik hedefler ve altyapı hedefleri belirlenmiş ve bu hedeflere ulaşmak için ölçme ve izleme kriterleri tespit edilmiştir. Hedefler ve kriterler aşağıda sunulmuştur.

Eğitim ve Öğretime Yönelik Hedefler

Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Öğrenci memnuniyetinin artırılması	Memnuniyet Anketleri
Üniversite sanayi, işbirliğinin geliştirilmesi	1. Öğrencilerin mesleki niteliklerinin artırılması için mesleki uygulama dersi ve stajlar kapsamında sektörlerle, sektörlere ait sivil toplum kuruluşları ile protokoller yapılması 2. Teknik gezilerin artırılması 3. Tarım ve hayvancılık ortaklı seminer, konferans, çalıştay vb. düzenlenmesi 4. Sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya geldiği paneller gerçekleştirilmesi

İnsan Kaynaklarına Yönelik Hedefler

Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Öğretim elemanlarının nitelik ve niceliğinin artırılması	1. Öğretim elemanlarının katıldığı kongre, sempozyum ve seminer sayısı 2. Öğretim elemanlarının katıldığı mesleki eğitim sayısı 3. Yeni katılan öğretim elemanı sayısı
İdari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması	1. İdari personelin katıldığı eğitim sayısı 2. Yeni katılan personel sayısı

Alt Yapıya Yönelik Belirlenen Hedefler

Belirlenen Hedefler	Ölçme ve İzleme Kriterleri
Alt yapı imkânlarının artırılması	1. Kütüphanedeki ilgili kitap ve süreli yayın sayısının artırılması 2. İnternet hızının artırılması 3. İnternet bağlantılı bilgisayar sayısının artırılması

b) Birimin kalite güvencesi sisteminin kurulması ve işletilmesi kapsamında Birim Kalite Komisyonunun oluşturulması, yetki, görev ve sorumlulukları açık şekilde tanımlanmalıdır.

Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü olarak eğitimde kaliteyi arttırabilmek üzere öğretim elemanlarımızın bilimsel çalışmalar yapabilmesi yönünde gerekli destekler sağlanacaktır. Program ve ders içerikleri güncellenecek, ihtiyaç duyulan bölümlere öğretim üyesi kadrosu tahsisi için gerekli taleplerde bulunulacaktır.

Meslek Yüksekokulumuz, kalite güvence sisteminin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi ve performans değerlendirmesinin yapılabilmesi için her türlü çabayı azami düzeyde gösterecektir. İç değerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarına göre süreçlerdeki iyileştirmeler gerçekleştirilecek ve sonuçları izlenecektir. Bunun için Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde oluşturulan Kalite Komisyonumuz belirli dönemlerde bir araya gelerek çalışmalar yapacaktır. Komisyon üyeleri dışındaki öğretim üyeleri ve diğer iç paydaşlar ile dış paydaşların kalite güvence sistemine katılım ve katkılarını sağlamak üzere anketler düzenlenecek ve değerlendirmeler yapılarak süreçlerin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

c) İç paydaşlar (akademik ve idari çalışanlar, öğrenciler) ve dış paydaşların (işverenler, mezunlar, meslek örgütleri, araştırma sponsorları, öğrenci yakınları vb.) kalite güvencesi sistemine katılımı ve katkı vermeleri sağlanmalıdır.

Üniversitemizin “Evrensel düşünen, yereli gözeten” sloganı doğrultusunda Eskil Meslek Yüksekokulu personel ve öğrencilerinin gelişimini destekleyecek ve sunulan hizmetlerin kalitesini arttıracak hedefler benimsemiştir. Bu hedefleri yerine getirirken mali olanakların etkin ve verimli bir şekilde kullanılması amaçlanacak ve hayırseverlerin katkılarının artırılması konusunda girişimlerde bulunulacaktır.

Üniversitemizde verilen hizmetlerin, paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda şekillenmesi önemli bir konu olarak ortaya çıkmaktadır. Sunulan hizmetlerimizin nihai yararlanıcısı paydaşlarımızdır. Üniversitemiz yaptığı anket uygulamaları ve düzenlediği toplantı ve organizasyonlarla paydaşlarımızın görüşlerini almaktadır.

Üniversite yönetimi olarak dış paydaşlarla olan diyaloglar önemsenmekte olup, şehrin tüm dinamikleri ile kurulan müspet ilişkilerin devam ettirilmesi yönünde çaba sarf edilmektedir. Üniversite-şehir, Üniversite-sanayi ile işbirliklerin, diyalogların yüksek düzeyde tutulması, bu kapsamda yapılan çalışmaların ilk ağızdan paydaşlara anlatılması gayreti içinde bulunmaktadır.

Öğrencilerimizin kariyer planlamasına katkı sağlamak amacıyla, Eskil Meslek Yüksekokulu 2018 mezunlarından Mehmet Malik Kartal mezun olduktan birkaç ay sonra çalışmaya başladığı at yetiştiriciliği alanında bilgi ve deneyimlerini Meslek Yüksekokulumuzun Laborant ve Veteriner Sağlık programı öğrencileri ile paylaşmak amacıyla 01 Kasım 2018 tarihinde “**Atlarda Bakım, Besleme ve Belli Başlı Hastalık-Sakatlanmalar**” konu başlıklı bir sunum gerçekleştirdi. Sunumda at yetiştiriciliği ile ilgili bilgi ve deneyimlerini paylaşan Veteriner Teknikeri Mehmet Malik Kartal, öğrencilerin konu ile ilgili sorularını da cevaplandırdı. Ayrıca, Eskil Meslek Yüksekokulu Laborant ve Veteriner Sağlık programının normal öğretim ve ikinci öğretim ikinci sınıf öğrencileri Dr. Öğr. Üyesi Adil Aksoy’un nezaretinde Eskil İlçesinin Böget köyünde bulunan bir süt sığırcılığı işletmesine giderek, bu işletmede yapılan aşı, mıknatışlı bolus sondası uygulamaları, ultrason ile gebelik muayenesi, boynuz köreltme ve serum takma gibi süt işletmesinin günlük rutin uygulamaları yerinde gördüler.

Akademik personelimiz ise, Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı Üniversiteler Birliği’nin (UNİKOP) düzenlediği **6. Uluslararası KOP Bölgesel Kalkınma Sempozyumu** 26-28 Ekim 2018 tarihleri arasında Konya da düzenlendi. Aksaray Üniversitesi Eskil Meslek Yüksekokulu’ndan Müdürümüz Doç. Dr. Mustafa ÖZ ve akademik personelimiz de ilgili sempozyuma sözlü sunumları ile katkı sağlamıştır.

C. EĞİTİM-ÖĞRETİM

Çağımızda kalite ve standartlara eskisinden daha fazla ihtiyaç duyulmaktadır. Özellikle giderek karmaşıklaşan toplumsal ve siyasal yapı bu zorunluluğu artırmakta ve kurumların niteliklerine göre bir kalite sisteminin oluşturulmasını zorunlu kılmaktadır. Bu bölümde genel olarak Eskil Meslek Yüksekokulu’nun eğitim-öğretim süreci değerlendirilmektedir. Bu çerçevede Eskil Meslek Yüksekokulu’nun eğitim-öğretim altyapısı, eğitim-öğretim stratejisi ve belirlenen hedeflerle hedeflerin tutarlılığı, eğitim-öğretim sürecinin ne kadar etkin yürütüldüğü ve eğitim-öğretim performansına ilişkin değerlendirmeler yer almaktadır.

1. Programların Tasarımı ve Onayı

Ulusal ve uluslararası alandaki benzer üniversite programlarından yararlanılarak program geliştirme konusunda mukayeseler yapılmaktadır. Programların geliştirilmesinde Bologna süreci ve akreditasyon kriterleri esas alınmaktadır. Programların üniversitemize ait web sayfasında kamuya açık bir şekilde program bilgi paketleri yayınlanmaktadır. Müfredat belirlemeyle ilgili olarak; iç ve dış paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi sürecinde yapılan anket, bölüm ve komisyon toplantıları gibi faaliyetlerin düzenli yapılamaması, genel olarak müfredat tasarımıyla ilgili birim stratejilerinin yazılı şekilde ortaya konmamış olması iyileştirmeye açık yönlerimiz olarak belirlenmiştir. Bunlarla ilgili olarak anket, iç ve dış paydaş toplantıları, bölüm ve komisyon toplantıları gibi iyileştirme çalışmaları 2017 yılı Aralık ayından itibaren yapılmaya başlanmıştır.

Staja tabi programlardan mezun olabilmek için öğrencilerin belli bir iş günü sektör stajını tamamlaması gerekmektedir. Akademik birimlerimiz tarafından oluşturulan staj yönergelerinde staj yapılabilecek işletme kıstasları, stajın başlaması ve değerlendirilmesi gibi temel konular 15/39 belirlenmiştir. Her bölüm kendi web sayfasında staj ve uygulama yönergelerini yayınlamaktadır. Her öğrenci, staj yapacağı işletmeyi kıstaslara uygun olarak belirlemek ve iş birliğini sağlamak ile sorumludur. Bununla birlikte, işletmelerden gelen stajyer öğrenci talepleri değerlendirmeye alınarak, staj başvuru dönemlerinde öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca dış paydaşlar ile irtibata geçilerek, öğrencilerimizin staj ve sektör uygulamaları için işyeri teminine yardımcı olunmaktadır. Danışmanlar, öğrencilere staj ve uygulamalarla ilgili bilgilendirme faaliyetlerini akademik yıl içerisinde belli periyotlarla gerçekleştirmektedir.

2. Programların Sürekli İzlenmesi ve Güncellenmesi

Bölüm/Programların müfredat programları öncelikle Bölüm Kurullarında tartışılmaktadır. Bölüm toplantı tutanaklarının müdürlüğe iletilmesinden sonra üniversitemiz senatosuna sunulmakta, alınan kararlar doğrultusunda yeni müfredat programı uygulanmaya başlanılmaktadır. Programların gözden geçirilmesi yılda bir defa olmak üzere her akademik takvim yılı sonunda başlayıp iç ve dış paydaşlarla görüşme yöntemi ile uygulanmaktadır ve üniversitemiz senatosuna sunulmaktadır.

Program çıktıklarına uygun ölçme değerlendirme yöntemleri (yazılı/sözlü/uygulamalı sınavlar, proje vb.) kullanılarak amaca ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmektedir. Ayrıca paydaşlarla yapılan görüş alışverişleri, staj ve uygulamalı derslerin değerlendirmesine göre izleme ve ölçme yöntemleri de geliştirilmektedir. Bazı eğitim birimlerinde ulusal ölçekli standart başarı testlerinin sonuçları dikkate alınmaktadır. Ayrıca, toplumun ilgili kesimleri olan işverenler, iş dünyası, meslek örgütlerinden ve bölüm mezunlarından alınan geri bildirimler yoluyla programların ihtiyaçlara cevap verme yeterliliği değerlendirilmektedir.

İyileştirmeler sürecinde paydaşların görüşleri değerlendirilerek, değişen ve gelişen mezun yetkinlik ihtiyaçları doğrultusunda uygulanmaktadır. Yüksekokulumuzda programların tercih edilme oranları, program izleme ve değerlendirme çalışmaları iyileştirmeye açık yönümüz olarak tespit edilmiş olup bununla ilgili iyileştirme faaliyeti kapsamında Bilgi Yönetim Sistemi yazılımının en kısa sürede temin edilmesi kararı alınmıştır. Bilgi Yönetim Sistemi sayesinde program izleme ve değerlendirme çalışmaları performans göstergeleri için veriler temin edilecek, böylece ölçme değerlendirme kontrollü bir şekilde yapılacaktır. Performans göstergeleri Kalite Koordinatörlüğü web sitesinde yayımlanarak paydaşlarımız bilgilendirilecektir.

3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

Aşağıda detaylı olarak verilmiştir.

Eskil Meslek Yüksekokulu öğrenci merkezli öğrenme kapsamında belirlenen stratejiler, değerler, hedefler, yaşam becerileri, eğitim teknolojisi ve ölçme değerlendirme kriterlerini göz önünde tutarak aşağıdaki eğitim-öğretim politikası belirlemiştir. Bunlar;

- ✓ Ulusal ve uluslararası eğitim işbirliklerini güçlendirerek evrensel bilim anlayışına uygun eğitim öğretim hizmetleri sunmak,
- ✓ Öğrenci merkezli eğitim-öğretim anlayışı benimseyerek, öğrencinin öğrenmesini desteklemek amacıyla bilimsel ve teknolojik imkânlar sağlamak,
- ✓ Eğitim-öğretim süreçlerini paydaşların katılımıyla, ulusal ve uluslararası işbirliklerinden faydalanarak sürekli olarak iyileştirmek,
- ✓ Öğrencilere, mezuniyet sonrasında ulusal kalkınma çabalarına etkili bir biçimde katılabilecekleri yüksek kalitede bir eğitim sunmak,
- ✓ Öğrencilerin sosyo-kültürel becerilerinin artırılması için, üniversite seçmeli ders havuzu oluşturmak, Uzaktan eğitim ile eğitimde erişebilirlik fırsatı sunmak,
- ✓ Çalışanların ve öğrencilerin uluslararası değişim programlarına katılımını destekleyerek yüksekokulumuzun ve ülkemizin uluslararası alanda tanınırlığına katkıda bulunmak.

Yüksekokulumuzda, öğrenci merkezli bir sistemin hazırlanmasında, yeterli düzeyde öğrenci görüşleri (anket, ikili görüşme vb.) ve dış paydaşların görüşleri alınmaktadır. Ayrıca, 2019 yılı itibarıyla birimler her dönem sonu öğrenci iş yükünün belirlenmesi için anket ve karşılıklı görüşmelere devam edeceklerdir.

Yüksekokulumuz eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliklerine göre belirlenen bölüm dışı ortak seçmeli ders içerikleri, teorik ve uygulamalı olarak verilen eğitimler neticesinde öğrencilere aktarılmakta, belirli aralıklarla yapılan değerlendirme sınavları ile takip edilip öğrenme çıktı kazanımları sağlanmakta ve mezuniyet için gerekli ulusal ve uluslararası krediye dahil edilerek güvence altına alınmaktadır.

Programlarda yer alan derslerin öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) dersin öğretim elemanları tarafından belirlenmektedir. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki gerçekleştirebilecekleri uygulama ve stajların iş yükleri belirlenmektedir ve programın toplam iş yüküne dahil edilmektedir. Programların yürütülmesinde öğrencilerin aktif rol almalarını sağlamak için ders öğretim elemanları öğrencilere dersin kapsamına ilişkin fikirlerini ve katkılarını istemekte, aynı zamanda öğrencilerin programa katkı sağlamaları eğitim-öğretim yılı başlangıcında seçilen sınıf temsilcileri aracılığıyla sağlanmaktadır. Başarı ölçme ve değerlendirme yöntemi hedeflenen ders öğrenme çıktılarına ulaşıldığını ölçebilecek şekilde tasarlanmaktadır. Bu çerçevede yazılı sınavların haricinde dönem içi verilen proje ödevlerinin sınavlara katkı sağlaması imkânı oluşturulmakta ve böylece öğrencilerin dönem içi performanslarının akademik başarılarına katkı sağlaması mümkün kılınmaktadır. Doğru, adil ve tutarlı şekilde değerlendirmeyi güvence altına almak için belirlenen kriterler öğrencilere önceden duyurulmakta ve değerlendirme kriterleri objektif hale getirilmektedir. Öğrencilerin devamını veya sınava girmesini engelleyen haklı ve geçerli nedenler oluşması durumunda öğrenci dilekçe ve durumunu ispatlayan belgelerle kuruma başvurabilmekte ve belirtilen nedenlerin geçerliliğinin kabul edilmesi durumunda öğrenci daha sonra belirlenen tarihte sınavlarına girebilmektedir.

Program ve ders öğrenme çıktıları Başarı Ölçme ve Değerlendirme Yöntemi (BDY) yoluyla tanımlı süreçler çerçevesinde ölçülmektedir. Öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme yöntemleri, ulusal ve uluslararası eğitim standartlarına uygun biçimde uygulanan yazılı ve uygulamalı, süreç ve sonuç değerlendirme esaslarına dayalı ölçüt, düzenleme ve ilkelere göre belirlenmekte ve yönetilmektedir.

Yeni başlayan öğrencilere eğitim öğretim yılı başında bölüm başkanlıklarınca verilen oryantasyon eğitimlerinde BDY konusunda gerekli bilgilendirmeler yapılmakta ve danışmanlar aracılığıyla gerekli hallerde bu bilgilendirmeler ve eğitimler yinelenmektedir. EBYS ve Öğrenci Bilgi Sistemi de bilgilendirme ve eğitim amacına dönük olarak işlevsel bir biçimde kullanılmaktadır.

Doğru, adil ve tutarlı bir değerlendirmeyi güvence altına almak için önceden belirlenmiş yönetmelik çerçevesinde derse görevlendirilen öğretim elemanı tarafından dönem başında ders için Bologna Bilgi Paketi açıklaması yapılmaktadır. Değerlendirme süreci Bologna Bilgi Paketine uygun olarak öğrenci değerlendirme sisteminde tüm öğrencilere ilan edilmektedir. Akademik takvime bağlı olarak süresi içerisinde de değerlendirilmeler yapılmaktadır. Öğrencilerimizin ara sınav ve yarıyıl sonu sınav işlemleri öğrenci bilgi sistemi üzerinden değerlendirilmekte, mezun olabilmeleri için almaları gereken toplam AKTS kredileri dönemlik ve toplam seçmeli ders sayısı öğrenciye bildirilmektedir. Notlar, harflendirme sistemi ve gerektiğinde öğrenci itirazları tamamen şeffaf bir şekilde yürütülmektedir. Aynı zamanda, sınav soruları ve cevapları arşivlenmekte, soruların cevapları konusunda öğrenciler bilgilendirilmekte, öğrenci itirazları ilgili yönetmelik çerçevesinde değerlendirilmektedir.

4. Öğrencinin Kabulü ve Gelişimi, Tanıma ve Sertifikalandırma

Aşağıda detaylı olarak verilmiştir.

ÖSYM tarafından yapılan, yatay geçiş ve özel yetenek (önceden belirlenmiş kriterlerle akademik bilgi ve becerileri ölçen yöntem kamuoyuna açık) sınavları neticesinde öğrencilerin kabulüne ilişkin tüm aşamalar açık, şeffaf, anlaşılır ve objektif bir biçimde uygulanmaktadır. Bununla ilgili yönergeler ve kılavuzlar (<https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Kurum/19473914>) web sayfasında yayınlanmaktadır. Tüm birimlerimiz mevzuatlar çerçevesinde duyarlı ve tutarlı biçimde bu süreçleri takip etmektedir. Yeni öğrencilerin Üniversiteye ve programlara uyum sağlaması için her bir öğrenciye danışmanlarca destek sağlanmaktadır. Ayrıca Yüksekokulumuz tarafından eğitim öğretim yılı başlangıcında yeni başlayan öğrencilerimiz için tanıtım gezileri düzenlenmektedir. Sağlık Kültür Daire Başkanlığı ile işbirliği içerisinde psikolojik danışmanlık birimince gerekli destek verilmektedir.

Yüksekokulumuz formal (Dikey-yatay geçiş, özel yetenek ve hareketlilik programları) öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler (Diploma Eki, Transkript ve Yönergeler) bulunmaktadır. Diploma eki ve transkript (Türkçe ve İngilizce) verilmektedir. Hareketlilik programları olan Erasmus+, Mevlana, Farabi ile ilgili rehberler Dış İlişkiler Ofisinin Resmi web sitesinde yayınlanmaktadır. Öğrencilerimiz bu tür değişim programlarının hareketliliklerine katılım konusunda oldukça isteklidir. Üniversiteye ayrılan hibeler verimli şekilde kullanılmaktadır.

Önceki non-formal ve informal öğrenmelerin tanınması için tanımlı süreçler, ulusal düzeyde düzenleyen ve yükseköğretim kurumlarına bu konularda bir çerçeve belirleyecek düzenlemelerin henüz yeterli düzeyde olmayışı doğal olarak yükseköğretim kurumlarının bu

alandaki uygulamalarını ve açılımlarını sınırlamakta olduğundan Yüksekokulumuzda bu husus iyileştirmeye açık yön olarak belirlenmiştir.

5. Eğitim-Öğretim Kadrosu

Eğitim-öğretim sürecini etkin şekilde yürütebilmek için niteliksel olarak akademik kadro yeterlidir Kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimin önce özgeçmişleri alınmakta ve daha sonra kurum yöneticileri tarafından bir değerlendirmeye tabi tutularak karar verilmektedir.

Her dönem başında bir bölümde/programda açılacak derslerin hangi öğretim elemanları tarafından verileceği bölüm kurulunun önerisi üzerine Meslek Yüksekokulu 21/39 Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Dersin hangi öğretim elemanınca verileceği konusunda öğretim elemanın uzmanlık alanı ve bulunduğu anabilim dalı esas alınır. Bir anabilim dalına ait olmayan dersler, örneğin ortak alan (YÖK tarafından belirlenen 5 1 md.) dersleri, temel bilim dersleri ve ilgili birimin uzmanlığı dışındaki dersler için yapılacak görevlendirmelerde öğretim elemanlarının uzmanlık alanları dikkate alınarak öncelikle ilgili birimden temin edilmeye çalışılır. Görevlendirmelerde öğretim elemanının bölüm kurulunda alınan kararına ilaveten; bölümde görevli öğretim elemanlarının zorunlu ders yükü belirtilir. Değişiklikler bölüm kurulunun gerekçeli kararı ile ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır

Amaç öğrencilere daha iyi eğitim-öğretim vermek olduğundan bu sürecin daha etkin ve öğrenci odaklı yürütülebilmesi gerekmektedir. Bu nedenle her bölümün kendi öğrencisi için faydalı olabilecek öğretim elemanını belirlemesine olanak tanınmalıdır. Bu çerçevede her bölümün kendi içinde, bölümün deneyimli öğretim elemanlarından oluşturulacak komisyonlar yoluyla, ders vermek için başvuran öğretim elemanlarının yeterlilikleri değerlendirilmeli ve ona göre karar verilmesinin kuruma daha faydalı olacağı düşünülmektedir.

Kurumdaki ders görevlendirmelerinde eğitim-öğretim kadrosunun yetkinlikleri dikkate alınmakta ve öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına göre ders görevlendirmeleri yapılmaktadır. Böylece ders içeriklerinin örtüşmesi de güvence altına alınmaktadır.

Eğitim-öğretim kadrosunun mesleki gelişimlerini sürdürmek ve öğretim becerilerini iyileştirmek için öğretim elemanlarının yurt içi veya yurtdışı kongrelere, kurslara, akademik programlara katılımları konusunda maddi olarak desteklenmektedir. Ancak bu destek kurumun bütçesinin imkânları ölçüsünde gerçekleşmektedir.

Eğitim-öğretim kadrosunun eğitsel performanslarının izlenmesi ve ödüllendirilmesi için, üniversite yönetimi tarafından uygulanan akademik performans puanı adı altında gerçekleşen bir ödüllendirme sistemi kullanılmaktadır.

6. Öğrenme Kaynakları, Erişilebilirlik ve Destekler

Üniversitemiz, öğrenci gelişimine yönelik sosyal, kültürel, sportif faaliyetler yeterli düzeyde desteklemektedir. Destek faaliyetleri kapsamında kantinler ve kafeteryalar, yemekhaneler, spor tesisleri, toplantı ve konferans salonları, ATM'ler, öğrenci toplulukları, burs hizmetleri, butik, kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma, ASÜ akıllı bisiklet sistemi ve ASÜ yarı olimpik yüzme havuzu ile ilgili yıllık analiz raporları ekte mevcuttur. Ayrıca üniversitemiz öğrencilerinin yurt ve barınma ihtiyaçlarını KYK, özel yurtlar ve diğer kamu kurumlarına ait sosyal tesisler karşılamaktadır. 2006 yılından sonra kurulan üniversitelerle karşılaştırıldığında, üniversitemiz barınma sorunu olmayan kurumlardan bir tanesidir. Ayrıca, Bilimsel ve Teknolojik Uygulama

ve Araştırma Merkezi bünyesindeki laboratuvarlar akademik personele ve öğrencilere gelişmiş altyapısı ve teknolojisi ile birçok imkan sunmaktadır. Aksaray Üniversitesi, sunulan hizmet ve desteklerin kalitesi ve etkinliğini güvence altına almak için düzenli olarak online ve basılı memnuniyet anketleri düzenlemekte sonuçları değerlendirerek iyileştirme faaliyetleri planlanmaktadır.

Öğrencilerin merkez kampüs içerisinde internetten yararlanması için 53 noktada kablosuz erişim cihazları ile internet erişimi sağlanmaktadır. Aynı zamanda 42 noktada da Eduroam yayını ile kendi öğrencilerimiz dahil yabancı ve misafir öğrencilere de internet erişimi sunulmaktadır. Merkez kampüs dışında bulunan okullarımızın öğrenci kantinlerinde de kablosuz internet erişimi bulunmaktadır. Ayrıca kampüs içinde ve dışındaki birimlerimizde bulunan bütün bilgisayar laboratuvarlarında öğrencilerin yararlanması için internet erişimi sağlanmaktadır

Kurumda yeterli sayıda derslik ve laboratuvar mevcut değildir. Üniversitenin kütüphanesi öğrencilerin beklentilerine karşılık verebilecek kapasitededir ve kütüphane hizmetleri arasında yeterli çalışma alanları bulunmakta olup 24 saat hizmet veren salonları da mevcuttur. Fakat kurumumuzda bulunan bilgisayar laboratuvarları ve atölyeler mevcut öğrenci sayısına göre yeterli değildir. Özellikle kurumun bünyesinde bölümlere özgü laboratuvarların yeterli olmadığını da belirtmek gerekmektedir. Ayrıca kurum içinde öğrencilere hizmet verecek, fotokopi, kâğıt ve kalem gibi kırtasiye gereçlerini içeren bir alana ihtiyaç duyulmaktadır.

Diğer yandan, Üniversitemiz öğrencilerinden staj yapanlar ve kısmi zamanlı çalışanlar kısa vadeli sigorta kolları kapsamında sigorta ettirilmekte ve bu giderler Üniversitemizce ödenmektedir. Üniversitemizin yerleşkelerinde öğrenci yemekhaneleri, kütüphaneler, etüt ve okuma salonları, spor salonları, açık spor alan ve tesisleri (mini saha, futbol sahası, basketbol sahası), Kredi Yurtlar Kurumu öğrenci yurtları, derslikler, laboratuvarlar, halı sahalar ve tenis kortları vb. imkânlardan öğrenciler yararlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde 71 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Öğrenciler istedikleri toplulukların faaliyetlerine katılarak topluluk bünyesinde gezi, teknik gezi, sergi, sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerde bulunmaktadır. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından her yıl ilgili kanun ve diğer mevzuatlar çerçevesinde elde edilen (kanunda ayrıca belirtilen) öz gelirlerin %10'u ile sınırlı olmak kaydıyla öğrencilerin başta beslenme, barınma ile sportif, sanatsal, kültürel ve diğer faaliyetleri desteklenmektedir.

Üniversitemiz Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Mediko Sosyal Merkezi ile Eğitim Fakültesi bünyesinde bulunan Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı koordinasyonu ile oluşturulan Psikolojik Danışma Biriminde öğrencilerimize psikolojik destek ve rehberlik hizmeti sunmaktadır.

Kurumun ve üniversitenin gelişimine katkıda bulunacağı düşünülen her türlü aktiviteye kurum tarafından destek verilmektedir.

Sunulan hizmetlerin kalitesi, etkinliği ve yeterliliği öncelikle yükseköğretim müdürlüğü, müdürlüğün yetemediği durumlarda rektörlük tarafından güvence altına alınmaktadır. Faaliyetler Sağlık ve Kültür Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Bu takiple kontrolsüz ve kalitesiz, üniversite kültürüne uygun düşmeyecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesi engellenmektedir.

Ç. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

1. Kurumun Araştırma Stratejisi ve Hedefleri

Eğitimde nitelikli öğrenciler yetiştirmek için yeniliklere açık olma ve öğrencileri istihdam edecek kurumların taleplerine göre eğitimin geliştirilmesi çok önemlidir. Eğitim kalitesinin geliştirilmesi için eğitim programlarının sürekli gözden geçirilmesi, eğitimde yeni teknolojilerin kullanılması ve bilimsel gelişmelerin eğitim programlarına yansıtılması hedeflenmektedir.

Yüksekokulumuz bölümlerinde eğitim ve öğretimin daha kaliteli ve nitelikli hale getirilmesi temel düşüncemizdir. Bu sayede öğrencilerde ve bu öğrencileri istihdam edecek iş dünyasında müşteri memnuniyeti sağlanabilecektir. Bu amaca ulaşmak için akademik personel niceliğini ve niteliğini, çeşitliliğini ve kalitesini artırmak, altyapı hizmetlerini modernleştirmek, imkânları en üst düzeyde kullanmak, bilimsel ve pratik temellere dayalı, güncel ve kullanışlı bilgilerle donatılmış üretken bireyler yetiştirmek üzere çalışmalar sürdürmek gaye edinilmiştir.

Yüksekokulumuz, tarım ve hayvancılık alanında bilim, teknoloji, araştırma ve geliştirme politikalarının sürdürülebilirliği, üniversitenin insan kaynağı, araştırma altyapısı ve proje çıktıları üzerinde stratejik değerlendirmenin önemli olacağını kabul etmektedir. Belirli zamanlarda dış paydaşlarla görüşmeler yapılarak hem proje tekrarı önlenmekte hem de üniversitemizdeki yürütülen projeler paylaşılmaktadır.

2. Kurumun Araştırma Kaynakları

Eskil Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarınca yapılan bilimsel ve sanatsal çalışmalara, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) birimi kaynaklarından ve Isparta Meslek Yüksekokulu kaynaklarından finansman desteği sağlanarak çalışmalar teşvik edilmektedir. Bununla birlikte verilen teşvik miktarlarının ve sayısının artırılması bu araştırma faaliyetlerini olumlu yönde destekleyecektir.

Aksaray Üniversitesi Bilimsel ve Teknolojik Uygulama ve Araştırma Merkezi (ASÜBTAM) Kalkınma Bakanlığı ve Üniversite kaynaklarıyla Araştırma ve geliştirme faaliyetleri için fiziki ve teknik alt yapı olanaklarıyla tüm paydaşlarına imkan sağlayarak mali kaynak oluşturulmasına katkı yapmaktadır.

Aksaray Üniversitesi, dış paydaşların ve Aksaray'ın beklentilerine önem vererek faaliyetlerini şekillendirmekte, aynı zamanda kurumsal gücü ile dış paydaşların gelişimine ve yönlenmesine önemli katkılar sağlamaktadır. Üniversite, bu çift taraflı etkileşim ortamını, belirlediği dış paydaşları ile ortak paylaşım ortamları yaratarak, araştırmacıların iç ve dış paydaşlarla işbirliği yapmalarına olanak sağlamaktadır.

Üniversitemizde BAPSİS yazılım sistemi üzerinden, araştırma kadrosunun; ulusal/uluslararası iç ve dış kaynaklı proje sayısı ve bütçesi, yayımlarının nicelik ve niteliği, aldığı patentler, sanat eserleri ayrıntılı olarak analiz edilmektedir.

Kurumumuz araştırma stratejisinin bir parçası olarak kurumlar arası araştırma faaliyetlerini desteklemektedir ve bu kapsamda öğretim elemanları Bilimsel Toplantılara katılma konusunda teşvik edilmektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından araştırmaların çıktıları izlenerek kurum politikası çerçevesinde değerlendirilmektedir. Kurumumuz bünyesinde akademik kurullarda ve diğer toplantılarımızda güncel bilgiler doğrultusunda araştırma fırsatları ve alanlarına yönelik bilgi alışverişinde bulunmaktadır.

Birimin araştırma faaliyetleri ile ilgili maddi destekleri Merkezi Bütçe ve Döner Sermaye tarafından kısıtlı imkanlar dahilinde karşılanmaya çalışılmaktadır. Araştırma faaliyetleri, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü birimince ortaya konulan stratejiler çerçevesinde yürütülmektedir. Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi 10'uncu maddesinde Desteklenebilecek Bilimsel Araştırma Proje türleri belirlenmiştir. Akademisyenler bireysel olarak TÜBİTAK, Avrupa Birliği gibi kurumlardan destek almak için projeler hazırlamaktadırlar. Üniversite dışı fonlamaların miktarını arttırmaya yönelik olarak, BAP birimi TÜBİTAK tarafından değerlendirilmiş ancak destek alamamış TÜBİTAK projelerini panel puanlarına göre ekstra destek vermektedir.

3. Kurumun Araştırma Kadrosu

Eskil Meslek Yüksekokulunda 9 akademik personel görev yapmaktadır. Akademik Personel atama ve yükselmelerinde ALES, Mesleki Tecrübe, Yayın Sayıları, gibi yetkinlik bazlı kriterler göz önünde bulundurulmaktadır. Söz konusu kriterler unvanlara göre farklılık göstermektedir.

Eskil Meslek Yüksekokulu'nda araştırma kadrosunun nicelik olarak sürdürülebilirliği, YÖK tarafından tahsis edilen kadro olanaklarıyla sınırlıdır. Bununla birlikte nicelik sürdürülebilirlik amacına yönelik olarak bilimsel çalışmaların teşvik edilmesi ve ödüllendirilmesi sağlanmaktadır.

Ulusal ve uluslararası alanlarda düzenlenen konferans, eğitim, kongre ve bilimsel çalışmalar için araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi amacıyla maddi destek verilmektedir. Bunun yanı sıra alanında başarılı öğretim elemanlarına teşekkür belgesi ile ödüllendirilmektedir.

Araştırma kadrosunun performansları 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun ilgili maddeleri, ilgili yönetmelik hükümleri ve Aksaray Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Yönergesi uyarınca değerlendirilmektedir.

Aksaray Üniversitesi'nde AR-GE kapsamındaki hedeflerine ulaşmayı sağlayacak araştırma kadrosunun, nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliği, performans dayalı ödüllendirme sistemi, ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere verilen destekler, proje ve yayın destekleri gibi uygulamalarla güvence altına alınmaktadır.

4. Kurumun Araştırma Performansının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

Her yıl hazırlanan faaliyet raporlarıyla Meslek Yüksekokulumuzun araştırma performansı yıllık verilere dayalı ve periyodik olarak ölçülmektedir. Yapılan araştırmaların kalitesinin değerlendirilmesi amacıyla konuyla ilgili olarak kurulan komisyonlar tarafından değerlendirme ve izleme işlemleri yerine getirilmektedir.

D. YÖNETİM SİSTEMİ

1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

Eskil Meslek Yüksekokulu yönetim sistemini 2547 ve 657 sayılı Yükseköğretim Kanunu belirlemektedir.

Eskil Meslek Yüksekokulu yönetimi karar süreçleri ağırlıklı olarak Yüksekokul Müdürlüğü, Yüksekokul Sekreterliği, Müdür Yardımcıları, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu tarafından yürütülmektedir. Rektörlük Makamı, Meslek Yüksekokullarından Sorumlu

Rektör Yardımcısı, Üniversite Yönetim Kurulu da Eski Meslek Yüksekokulu Yönetim Sistemi'nin karar süreçlerine etkide bulunmaktadır.

Bölüm düzeyindeki süreçleri Bölüm Başkanları takip etmektedir. Bölüm düzeyindeki süreçler yönetsel süreçlerden ziyade, derslerin yürütülmesi vb. akademik süreçlerdir. Bölüm kurulu kararları ise ilgili bölümü ilgilendiren bazı süreçlerle ilgili bir karar düzeneği olarak işletilmektedir.

Her akademik yılın başında Yüksekokul Yönetimi ve diğer akademik personel katılımıyla akademik kurul toplantısı düzenlenmektedir. Akademik kurul toplantısında, geçmiş akademik yılda yürütülen faaliyetlerin gözden geçirmesi yapılmakta ve gelecek akademik yıl için beklentiler değerlendirilmektedir. Yüksekokul yönetimi, akademik kurul toplantılarında öğretim elemanlarından gelen sözlü geri bildirimleri yazılı biçimde kaydetmektedir.

Eski Meslek Yüksekokulu'nun operasyonel süreçleri önlisans öğreniminin yürütülmesiyle ilgili olup, eğitim, araştırma ve geliştirme gibi süreçler ikincil öneme sahiptir.

Meslek Yüksekokulu, kuruluşunun amaçlarını ve var olma nedenlerini gerçekleştirmek üzere mesleki temelde akademik eğitim verme faaliyeti uyguladığından; bu süreç Müdürlük Makamı'nın denetiminde yönetilmektedir. Temel operasyonel ve yönetim süreçlerinin yerine getirilmesi için personel, mali işler, idari ve teknik işler, bilgi teknolojileri gibi destek süreçlerinin denetiminde Meslek Yüksekokulu Sekreterliği aktif rol almaktadır.

2. Kaynakların Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi faaliyetleri, Rektörlük, Yüksekokul Müdürlüğü ve Personel Daire Başkanlığı tarafından; Üniversitenin hedefleri ve kurumsal stratejik planları doğrultusunda, işe uygun idari ve akademik insan gücü alımını gerçekleştirmek amacı ile yürütülmektedir.

Meslek yüksekokulumuzda insan kaynakları yönetimi uygulamaları süreci personel ihtiyacının planlanmasıyla başlamaktadır. Akademik personel ihtiyaçları bölüm başkanlıkları tarafından idareye yazılı olarak bildirilmektedir. Akademik personel ihtiyaç talebimiz akademik personel talep formu ile idari personel ihtiyaçlarımız ise yazılı olarak Rektörlüğümüze bildirilmektedir.

Yüksekokulumuz alınan /atanan personelin gerekli yetkinliğe sahip olup olmadığını bireyin sahip olduğu mezuniyet alanına, kendisini yetiştirmekte katılmış sertifika vb. belgelere, çalışma tecrübesine ve alımlarda girilen ilgili mevzuata göre yapılan sınavlardaki puanlarına göre değerlendirilmektedir. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin İlgili maddeleri uyarınca alınır.

İnsan kaynakları yönetiminde, Üniversitenin temel hedefi; öğretim elemanlarının eğitim çalışmalarına hız vererek alanlarında kendilerini geliştirmeye olanak sağlamak, kendisine verilmiş tüm görevleri layıkıyla yerine getirebilecek ortamları sağlamak, gelişimini sağlayabileceği eğitim alanları oluşturmak, oryantasyon eğitimleri ile kurum-çalışan ilişkisini üst noktaya taşımaya sağlamaktır. Personelin performans kriterleri içerisinde çalışmalarını değerlendirerek, gerekli olan hizmet içi veya hazırlayıcı eğitim programlarını düzenlemek, personelin daha verimli çalışmasını sağlayabilmek için kısa ve uzun vadeli planlamalar yapmaktır. Bu hususta Üniversitemiz tarafından hazırlanan İç Kontrol Eylem Planında Üniversitemizdeki tüm birimlerin personelinin performansını arttırmayı sağlayacak tedbirlerin alınmasına ve performanslarının ölçülmesine yönelik çalışmalar yapmaları konusunda karar

alınmış, çalışmalar devam etmektedir. Üniversitemiz genelinde, tüm bu hususların etkin bir şekilde uygulanması çerçevesinde İnsan Kaynakları Yönetimi etkin bir şekilde gerçekleştirilmeye çalışılmaktadır.

Göreve yeni başlayan personele oryantasyon eğitimi verilmekte olup, göreve devam eden personele de hizmet içi eğitim programları ile üstlendikleri görevlere uyumları sağlanmaktadır. İdari ve destek personellerimizin görev tanımları yapılmıştır. Personellerimizin görev tanımlarının gereklerini yerine getirerek nitelikli hizmet üretebilmeleri için kalite yönetim sistemi içerisinde iş akış şemaları oluşturulmuştur. İdari personellerimizin liyakatlarını artırmak ve görev tanımları ile uyumlu kılmak için hizmet içi eğitim faaliyet planı doğrultusunda eğitimler verilmektedir.

2015-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Plan ve İç Kontrol Eylem Planımızda kaynakların yönetimine ilişkin çeşitli kararlar alınmıştır. Özellikle yatırıma dönüştürülecek olan kaynakların planlamasında 5 yıllık bir süreç öngörülmüş, her yıl bitirilmesi ön görülen yapılar ile bu yapıların tefrişine ilişkin kaynakların oranları somut olarak tespit edilmiş, bu oranlara bağlı kalınmıştır.

Yüksekokulun işleyişi için oluşan mali ihtiyaçlar yetkili kişilerce tespit edilip, mevcut bütçe göz önünde bulundurularak ihtiyaçların gerekçesi dâhilinde mali işler birimi tarafından yönetilmektedir.

3. Bilgi Yönetimi Sistemi

Eskil Meslek Yüksekokulu faaliyetlerine, süreçlerine ait verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak amacıyla Süleyman Demirel Üniversitesi genelinde kullanılan bilgi yönetim sistemlerini kullanmaktadır. Üniversite genelinde kullanılan bilgi yönetim sistemleri KBS, MYS, TKYS, TYS, EBYS, EKAP, HİTAP, PROLİZ, ERSOFT, BAP, e- BÜTÇE, e-SGB, NETİKET ve BTM'dir.

Eskil Meslek Yüksekokulu çalışanları ve öğrencileri tarafından eğitim ve öğretim faaliyetlerine yönelik olarak kullanılan öğrenci bilgi yönetim sistemi (OBS) öğrencilerin tamamının demografik bilgilerini, eğitim ve öğretim hayatlarındaki akademik süreçlerini, başarı oranlarını içermektedir. OBS bünyesinde bulunan gelişmiş raporlama özelliği sayesinde öğrenciler, çalışanlar, eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin ihtiyaç duyulan raporları hızlı bir şekilde elde edilebilmektedir.

İç ve Dış değerlendirme sürecine ilişkin olarak Üniversitemizde kurulan Kalite Koordinatörlüğünün koordinasyonunda veriler, çalışma grupları, akademik birim kalite komisyonları aracılığıyla önceden temin edilmektedir. Ayrıca uygulamaya alınacak olan Yönetim Bilgi Sistemi sayesinde anahtar performans göstergeleri ile veriler toplanmış olacaktır. Kişisel verilerin korunmasına yönelik kullanmakta olduğumuz güvenlik duvarı sayesinde antivirüs, anti-spam, anti bot, IPS ve IDS sistemleriyle oluşan ve oluşacak zafiyetler giderilmektedir. E-Posta işlemlerinde kullanıcıların hesap ve hesap bilgilerinin çalınmasının önüne geçmek için spam gateway (e-posta güvenlik duvarı) hizmete alınmıştır. Kurum bünyesinde ssl sertifikası kullanılmakta olup web üzerinden erişilen otomasyon ve sistemlerde kullanıcı bilgileri şifrelenerek veri güvenliği sağlanmaktadır.

4. Birim Dışından Tedarik Edilen Hizmetlerin Kalitesi

Alınacak olan ürünlerde (mal ve hizmetlerde) Yönetim, İç Değerlendirme Komisyonu, İdari, Destek ve Teknik Hizmetler Birimi ile birlikte karar verilmektedir. Ürünlerin tedarik sürecine ilişkin kriterler de alınan bu karar çerçevesinde oluşturulmaktadır.

Kurum dışından alınan ürünlerin (mal ve hizmetlerin) uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği Yönetim ve İdari, Destek ve Teknik Hizmetler Birimi'nin koordineli ve ortak çalışmaları ve sürekli denetimi ile taahhüt altına alınmaktadır.

5. Kamuoyuna Bilgilendirme

Eskil Meslek Yüksekokulu'nda gerçekleştirilen veya yürütülen tüm eğitim öğretim çalışmaları (seminerler, konferanslar, sergiler, vb. çalışmalar) <https://eskilmyo.aksaray.edu.tr/> web sayfasında yer alan Haberler & Etkinlikler ve Duyurular başlıkları altında kamuoyu ile paylaşılmakta ve bilgilendirilmektedir.

6. Yönetimin Etkinliği ve Hesap Verebilirliği

Bilindiği üzere kamu kurum ve kuruluşları kanuni düzenlemeler çerçevesinde örgütlenmektedir. Böyle olmakla birlikte yönetim anlayışında yaşanan değişimle ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinin de öncelikli hale geldiği görülmektedir. Yapılacak her türlü işleme ilişkin olarak Üniversitemizde İmza ve Yetki Yönergesi hazırlanmış, gerekli yetki devirleri, görev tanımlamaları yapılmıştır. Personel görev tanımında belirtilen iş ve işlemlerinden amirlerine karşı sorumlu tutulmaktadır.

E. SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Eskil Meslek Yüksekokulu daha önce bir kalite öz değerlendirme sürecinden geçmemiştir.

2015-2019 yılı stratejik planımızda olduğu gibi tarafsız, güvenilir, adil, şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile ulusal ve uluslararası düzeyde rekabeti hedefleyen, gelişmekte olan, hedeflerine odaklanan, bu hedefleri gerçekleştirirken tüm paydaşlarla olan iletişimini yüksek tutan bir Meslek Yüksekokulu olma gayretindeyiz. Yenilikçi yaklaşım ve girişimleri özendirirken, bilimsel çalışmalarda akılcı çözümler üreten; çevreye duyarlı, toplumsal bilince sahip, paylaşımcı ve ulaşılabilir bir Meslek Yüksekokulu olmayı amaçlamaktayız.

1.Üstün Yönlerimiz

a. Kalite Güvencesi

- ✓ Nitelikli ve dinamik bir akademik kadromuzun bulunması,
- ✓ Ekip çalışmasına yatkın, disiplinli ve kararlı insan kaynağının bir arada bulunması,
- ✓ Güçlü bir kurumsal yapının bulunması
- ✓ Öğrencilerin iş hayatına hazırlanmasına yönelik yapılan etkinliklerin sürekliliği,
- ✓ Eğitim Öğretim için gelişmiş bir fiziki şartların bulunması

b. Eğitim-Öğretim

- ✓ Alanında uzman ve nitelikli akademik personelin varlığı,
- ✓ Üniversite sanayi işbirliği sağlanması,
- ✓ Kampüsümüzde kütüphane, konferans salonu ve diğer imkânların bulunması ve ulaşım kolaylığı,

- ✓ Sistemli bir şekilde çalışan öğrenci işleri biriminin bulunması,

c. Araştırma-Geliştirme

- ✓ Üniversite bünyesinde, Araştırma geliştirme için yeterli fiziki alt yapının bulunması.

d. Yönetim Sistemi

- ✓ Yüksekokul Yönetiminin sorunlar ve ihtiyaçlar konusunda duyarlı olması,
- ✓ Mali harcamalarda ihtiyaca uygun ve adil dağılımın yapılması,
- ✓ Yüksekokulumuz yönetiminin sanayi ve iş dünyası ile işbirliği içerisinde bulunması,
- ✓ Sürekli iyileşme yaklaşımını benimseyen yönetim anlayışına sahip olunması

2. Zayıf Yönlerimiz

a. Kalite Güvencesi

- ✓

b. Eğitim-Öğretim

- ✓ Mesleki uygulama ve staj imkânlarının kısıtlılığı
- ✓ Yeterli sayıda dersliklerin, laboratuvarların ve bilgisayarların bulunmaması

c. Araştırma-Geliştirme

- ✓

d. Yönetim Sistemi

- ✓ Öğretim üyelerinin akademik etkinliklerine yeterli bütçenin ayrılamaması.

Eskil Meslek Yüksekokulu Komisyonu olarak, hazırlanan bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederiz.

	Adı ve Soyadı
Müdür ve Komisyon Başkanı	Doç.Dr. Mustafa ÖZ
Müdür Yrd. ve Komisyon Üye	Dr.Ögr.Üyesi Burak Evren İNANAN
Müdür Yrd. ve Komisyon Üye	Dr.Ögr.Üyesi Erinç GÜMÜŞ
Veterinerlik Böl. Bşk. ve Komisyon Üye	Doç.Dr. Güngör Çağdaş DİNÇEL
Yönetim ve Organizasyon Böl. Bşk. Vekili ve Komisyon Üye	Ögr.Gör. Zekiye ÖRTLEK
Yüksekokul Sekreteri	Mustafa DEMİRCİ
Öğrenci Temsilcisi	Nur Döndü ÇETİNKAYA